



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

กองการพยาบาล. กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรทางการพยาบาล.

กรุงเทพมหานคร : สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข, 2519.

กุลยา ตันติผลลาชีวะ. การบริหารหอผู้ป่วย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เจริญกิจ, 2525.

คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาชนบทด้านสาธารณสุข. กรอบนโยบายและแนวทางการวางแผน

หมวดกระทรวงสาธารณสุขและหมวดการพัฒนาชนบทยากจน. มปท., 2528.

คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ฉบับที่ 6, (พ.ศ. 2530-2534).

จุฬพล สวัสดิยากร. หลักการบริหารและมนุษย์สัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สุวรรณภูมิ,
2520.

จุรีวรรณ มณีแสง. "การวิเคราะห์การใช้เวลาการปฏิบัติงานของพยาบาลนิเทศก์ในโรงพยาบาล
กรุงเทพมหานคร โดยใช้เทคนิคประเมินผลและตรวจสอบแผน." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร-
มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการพยาบาล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

ดวงจันทร์ ทิพย์ปรีชา. "การศึกษาการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจการภายใน
โรงพยาบาลสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
ภาควิชาพยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

ธงชัย สันติวงษ์. การวางแผน. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2528.

_____. หลักการบริหาร : คิดและทำอย่างผู้จัดการใหญ่. กรุงเทพ : บริษัทเอเชียเพรส
จำกัด, 2528.

_____. และ สดใส กิตติจินต์. การวางแผน. กรุงเทพ : โรงพิมพ์เอเชียเพรส,
2525.

นิรมล คำเพื่อน. "ปัญหาและความต้องการการพัฒนากิจกรรมการจัดการทางการพยาบาลตาม
การรับรู้ของพยาบาลหัวหน้าหน่วย" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชา
พยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

บรรจบ เนียมมณี. เทคนิคการวางแผนและการบริหารแผน. กรุงเทพ : มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน, 2521. (อัดสำเนา)

- _____ . หน้าที่นักบริหาร. กรุงเทพมหานคร : คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน, 2525.
- บุญเลิศ ไพลิน. "รูปแบบและกระบวนการพัฒนาบุคลากร" เอกสารประกอบการสัมมนาการบริหารการพยาบาลระดับหัวหน้างาน. กรุงเทพมหานคร : กองการพยาบาล สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข, 2532.
- บัวรัตน์ ศรีนิล. ระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนและควบคุม : การวางแผนและควบคุมงานบริหาร. ฝ่ายการพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กรุงเทพ : เรื่องแสงการพิมพ์, 2528.
- ประคอง กรรณสูตร. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เจริญผล, 2525.
- พวงรัตน์ บุญยานุรักษ์. การจัดบุคลากรเพื่อคุณภาพการดูแล. กรุงเทพมหานคร, 2524.
- _____ . "องค์การพยาบาล" วารสารพยาบาล, 24 (กค.2518) : 252.
- พิมลจรรย์ นามวัฒน์. "ลักษณะความสำคัญและประเภทของแผน" เอกสารประกอบการสอนการวางแผนและควบคุมงานบริหาร. กรุงเทพ : เรื่องแสงการพิมพ์, 2528.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. การวางแผนและควบคุมงานบริหาร. กรุงเทพ : เรื่องแสงการพิมพ์, 2528.
- โรงพยาบาลภูมิภาค. รายงานประจำปีงบประมาณ 2525 ของโรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป. มปท., 2525.
- วรรณวิไล จันทราภา และพาณี สีตะกลิน. "การบริหารการพยาบาลในโรงพยาบาล" การบริหารโรงพยาบาล 1. กรุงเทพฯ : บริษัทสารมวลชน จำกัด, 2527.
- วิฑูร แสงสิงแก้ว และพาณี สีตะกลิน. "ระบบการบริหารโรงพยาบาล" การบริหารโรงพยาบาล 1. กรุงเทพฯ : บริษัทมวลชน จำกัด, 2527.
- วิเชียร เกตุสิงห์. หลักการสร้างการวิเคราะห์เครื่องมือเครื่องใช้ในการวิจัย. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์เรื่องอักษร, 2524.
- สมคิด รักษาสิทธิ์. "การบำรุงขวัญ : ภารกิจสำคัญของนักบริหาร" วารสารพยาบาล 26 (มกราคม 2520) : 3-15.
- สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์. การวางแผนพัฒนาโรงเรียน. กรุงเทพ : รุ่งเรืองศิลป์การพิมพ์, 2524.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

สมหมาย หิรัญสุข. "การวางแผนงาน" การสัมมนาการบริหารการพยาบาลระดับหัวหน้างาน
สำหรับพยาบาลวิชาชีพ รศ./รพท. รุ่นที่ 3. กองการพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข,
2532.

สมาน รังสิโยภุชงค์ และสุธี สุทธิสมบูรณ์. หลักการบริหารเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ :
สวัสดิการสำนักงาน กพ., 2522.

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข. แนวทางปฏิบัติงานโรงพยาบาลศูนย์โรงพยาบาลทั่วไป พ.ศ.
2525. กรุงเทพฯ : สำนักข่าวพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์, 2525.

_____ . คู่มือการบริหารงานฝ่ายการพยาบาล. มปท., 2530.

สุณีย์ จันทนาวัฒน์. "การศึกษากระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียนมัธยม
ศึกษาในสังกัดกรมสามัญศึกษา ในส่วนกลาง" วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

สุพิตรา วัชรเกตุ. "ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยคัดสรรกับพฤติกรรมการจัดการทางการพยาบาล
ของพยาบาลประจำการในโรงพยาบาลของรัฐ กรุงเทพมหานคร ตามการรายงาน
ของตนเอง" วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

สุวิทย์ ยี่งวรพันธ์. คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน. กรุงเทพฯ : ห.ส.ห. ไทยอนุเคราะห์ไทย,
2519.

หฤทยา ปรีชาสุข. "บทบาทและปัญหาของหัวหน้าหอผู้ป่วยด้านการตัดสินใจการปฏิบัติสัมพันธ์ และการ
สื่อข้อมูล ตามการรับรู้ของผู้บริหารการพยาบาล หัวหน้าหอผู้ป่วย และพยาบาล
ประจำการ" วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

องค์การเภสัชกรรม. อนุสรณ์สาธารณสุขครบรอบ 40 ปี แห่งการสถาปนากระทรวง
สาธารณสุข. มปป. มปท.

อุดมรัตน์ สงวนศิริธรรม. "การใช้เวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุด" พยาบาลสาร. 14 (มกราคม-
มีนาคม 2530) : 1-6.

_____ . กระบวนการบริหารการพยาบาล. เชียงใหม่ : มปท., 2529.

อาทิตย์ อุไรรัตน์. "การวางแผนจัดการและประสานงานในโรงพยาบาล" การบริหาร
โรงพยาบาล 1. กรุงเทพฯ : บริษัทสารมวลชน จำกัด, 2527.

เอมอร์ ดำรงเลิศ. "การเตรียมการเปิดหอผู้ป่วย" วารสารพยาบาล 31 (ตุลาคม-ธันวาคม
2525) : 44-50.

ภาษาอังกฤษ

Babara J. Steven. "Why don't Nurses write Nursing care plan?"
Journal of nursing administration. (November-December 1972) :
6-7.

Bloom, Benjamin Samual. Taxonomy of Educational objectives. London :
Longman Group, 1956.

Bricker, William H. and Donald M. Cope. The Planning Process.
Cambridge, Massachusetts : Winthrop Publishers, Inc, 1977.

Caulfield J. "The Nurse and the patient." Nursing Mirror. Vol. 139,
No. 15 (October 1970) : 48.

Charles H. Granger. "The Hierarcy of Objectives" Havard Business
Review. 42 (May-June 1964) : 63-74.

Clark, Carolyn Chambers and Shea, Carole A. Management in nursing :
A Vital Link in the health care system. New York : McGraw-
Hall Inc., Englewood Ciffs, 1968.

Dale, Ernest. Management Theory and Practice. 4th ed. Tokyo : McGaw-
Hill International Book company, 1965.

Dalton E.Wc.Farland. Management : Principles and Practices. New York :
Macmillan company, 1970.

DiVincenti, Marie. Administrating Nursing Service. Boston : Little
and Brown Co., 1972.

Earl a Simindinger and Vicki gilbert, "Flexible Staffing,"
Supervisor Nurse 10 (March 1979) : 44-46.

- Edwing McConnell and Loy wiley, "Staffing Should be Spelled Staffing or how Many Staffnurse Are Enough, Nursing 77.7 (November 1977) : 18.
- Geraad. "Recognizing the Nursing Service Director as an administration team member" Nursing Research 18 (September-October 1969); 452.
- Goetz, Billy E. Management Planning and Control. New York : Mc Graw-Kill Book company, 1949.
- Harvey Wolfe and John P Young, "Staffing The Nursing Unit : Part I Controlled Variable Staffing," Nursing Research.14 (Summer 1965) : 236-243.
- Hauer, Rose Muacatin. "Perspective of Directing Hospital Nursing service" American Journal of Nursing 69 (September 1968).
- Hoffman, Charles, A. "Comprehensive planning seen as way to change health care system" American Journal of Nursing.73 (February 1973) : 209-214.
- Jacobsen, R.F. "Planning for nursing resources" Power Nursing's challenge for change : 1978.
- Janet Kinney Georgetti, "Staffing by Patient Classification, Nursing clinics of North America. 5 (June 1970) : 229-231.
- Janet M. Kraegel. Planning strategies for Nurse Managers. Maryland An Aspen Publication, 1983.
- Koontz, Harold, and O'Donnell, Cyril. Principle of Management : An Analysis of Managerial Function. 5th. edition. New York : McGraw-Hill, 1972.
- Langford, Teddy L. Managing and Being Managed. Englewood Cliff, N.J. : Prentice-Hall, Inc, 1981.
- Lebreton and Henning. Planning theory. Prentive Hall, 1965.

- Administration," Journal of Nursing Administration 2 (November-December 1972) : 52-32.
- Marquis, Bessie L. and Huston, Card J. Management Decision Making for Nurses. Philadelphia : J.B. Lippincott co., 1987.
- Monson, Todd. "Mastesting the Art of Planning by committee" The Journal of Nursing Administration. 10 (September 1980) : 13-17.
- Mullane, M. "Nursing care and the political area." Nursing outlook 23 (Nivember 1975) : 699-701.
- Petricia Kelly Roehrl, "Patient Classification : A Pilot Test," Supervisor Nurse 10 February 1979) : 21.
- Ram claran and Edward Freeman "Planning for business Environment of the 1980's" The Journal of Business strategy. 1 (Fall 1980) : 11.
- Simmons, H,J.III. "Community health planning-with of without nursing" Nursing Outlook 22 (April 1974) : 260-264.
- Stevens, Warren F. Management and Leadership in Nursing. New York : McGrow-Hill Book company, 1978.
- Steven, Barbara J. "What is the Excutive's Role in Budgeting for the Department?" The Journal of Nursing Administration. 11 (July 1981) : 22-24.
- _____. "Nursing Division Budget : Generation and Control" 6 (November-December 1974) : 16-20.
- Steiner, G.. Strategic Planning. New York : The Free Press, 1983.
- UNESCO. Educational Planning : A World Servey of Problems and Prospects. Marcinelle : Maison 2nd. Edition, 1970.
- Valentine, Martyann Penberth. Health Planning for nurse Managers. Maryland : an Aspen Publication, 1984.

Yamanae, Taro, Statistics : An Introductory Analysis New York : Harper
& Row, 1976.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา

ผู้ทรงคุณวุฒิ	สังกัด
1. นางสาวสนานจิตร สุนทรทรัพย์	รองศาสตราจารย์ ดร. ประจำภาควิชา บริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. นายวิชัย รูปขำดี	คณบดีคณะพัฒนาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
3. นางสาวจารุวรรณ เสวกวรรณ	หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลราชวิถี
4. นางสุนันต์ วิจิตรกาญจน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองคณบดี ฝ่ายปฏิบัติการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี
5. นางขวัญตา เกิดชูชื่น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองหัวหน้าฝ่ายบริหาร ภาควิชาพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี
6. นางสาวมยุรา กาญจนางกูร	รองศาสตราจารย์ ดร. ที่ปรึกษาวิทยาลัยพยาบาลชั้นหลักสูตร
7. นางเรณู ไรจนะสิริ	รองหัวหน้าพยาบาลฝ่ายวิชาการ สำนักงานแผนกการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช
8. นางสาวอัจฉราวรรณ กาญจนัมพะ	กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข
9. นาวาอากาศตรีหญิงสุพิศ ประสพศิลป์	กองการพยาบาล โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช
10. นางชุตติมา หลุยชัย	กองการพยาบาล (ฝ่ายนโยบายและแผน) สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข



ภาคผนวก ข.
สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean) ใช้สูตร (Ferguson:1981)

$$\text{สูตร } \bar{X} = \frac{X}{N}$$

เมื่อ \bar{X} คือ ค่าคะแนนเฉลี่ย
 X คือ ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
 N คือ จำนวนประชากร

2. ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ใช้สูตร (Ferguson,1981)

$$\text{สูตร S.D.} = \sqrt{\frac{\sum (X-\bar{X})^2}{N-1}}$$

เมื่อ S.D. คือ ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
 $(X-\bar{X})$ คือ ผลรวมของคะแนนทั้งหมดแต่ละข้อที่เบี่ยงเบนจากค่าเฉลี่ย
 N คือ จำนวนประชากร

3. การวิเคราะห์ความแปรปรวน เพื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของประชากร ตั้งแต่ 3 กลุ่มขึ้นไป โดยใช้สูตรค่าเอฟ (ประคอง กรรมสูตร,2525) (วิเชียร เกตุสิงห์,2526)

$$\text{สูตร } F = \frac{MSa}{MSw}$$

เมื่อ MSa คือ ค่าความแปรปรวนระหว่างกลุ่ม
 MSw คือ ค่าความแปรปรวนภายในกลุ่ม
 k คือ จำนวนกลุ่มที่จะทดสอบ
 df คือ ชั้นแห่งความเป็นอิสระ $(k-1), (N-1)$

ขั้นตอนการคำนวณ

$$SS = n_1(\bar{x}_1 - \bar{x}_t)^2 + n_2(\bar{x}_2 - \bar{x}_t)^2 + n_3(\bar{x}_3 - \bar{x}_t)^2$$

$$SSw = (n_1 - 1)(S.D.1)^2 + (n_2 - 1)(S.D.2)^2 + (n_3 - 1)(S.D.3)^2$$

$$SSt = SSb + SSw$$

$$MSb = \frac{SSb}{k-1}$$

$$MSw = \frac{SSw}{N-k}$$

$$F = \frac{MSb}{MSw}$$

$$df = \text{ขั้นแห่งความเป็นอิสระ (Degree of Freedom)}$$

ตามสูตรนี้ค่าเท่ากับ $k-1$ และ $N-k$

$$F = \text{หมายถึง อัตราส่วนความแปรปรวน}$$

$$MS = \text{หมายถึง ความเบี่ยงเบนยกกำลังสองเฉลี่ย (Mean square)}$$

$$SS = \text{หมายถึง ผลบวกของความเบี่ยงเบนยกกำลังสอง (Sum Square)}$$

$$b = \text{Subscription หมายถึง ระหว่างกลุ่ม (Between group)}$$

$$w = \text{Subscription หมายถึง ภายในกลุ่ม (Within group)}$$

$$t = \text{Subscription หมายถึง รวมกลุ่ม}$$

$$n_1, n_2, n_3 = \text{หมายถึง จำนวนกลุ่มตัวอย่าง ที่ 1, 2 และ 3 ตามลำดับ}$$

$$\bar{x}_1, \bar{x}_2, \bar{x}_3 = \text{หมายถึง ค่าเฉลี่ยของกลุ่มที่ 1, 2 และ 3 ตามลำดับ}$$

$$S.D.1, S.D.2, S.D.3 = \text{หมายถึง ความเบี่ยงเบน ที่ 1, 2 และ 3 ตามลำดับ}$$

$$k = \text{หมายถึง จำนวนกลุ่มตัวอย่าง}$$

$$N = \text{หมายถึง กลุ่มตัวอย่างประชากรของกลุ่มตัวอย่างทุกกลุ่มรวมกัน}$$

$$df = \text{หมายถึง ขั้นแห่งความเป็นอิสระ}$$

ถ้าค่า F ที่ได้จากการคำนวณน้อยกว่าค่า F จากตารางที่ระดับความมีนัยสำคัญ หมายความว่า ความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มโดยเฉพาะแล้วไม่แตกต่างกัน แต่ถ้าค่า F ที่ได้จากการคำนวณเท่ากับหรือมากกว่าค่า F จากตารางที่ระดับความมีนัยสำคัญ .05 หมายความว่า ความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มโดยเฉลี่ยแตกต่างกัน ผู้วิจัยจะทำการทดสอบหาค่าความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยต่อไป

4. ทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยภายหลังการทดสอบความแปรปรวน ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's test for multiple comparison) โดยใช้สูตร (วิเชียร เกตุสิงห์, 2526).

$$\text{สูตร } F = \frac{(\bar{X}_1 - \bar{X}_2)^2}{MSw \left[\frac{(1 + 1)}{n_1 n_2} \right] (K - 1)}$$

เมื่อ \bar{X}_1, \bar{X}_2 คือ ค่าเฉลี่ยของสองกลุ่มที่ต้องการทดสอบความแตกต่าง

n_1, n_2 คือ จำนวนคนในแต่ละกลุ่ม

MSw คือ ค่าความแปรปรวนภายในกลุ่มที่คำนวณไว้แล้ว

k คือ จำนวนกลุ่มทั้งหมด

ขั้นแห่งความเป็นอิสระ (Degree of freedom) ของค่า F ตามสูตรนี้ มีค่า

เท่ากับ $k-1$ และ $N-k$

ถ้าค่าที่ได้จากการคำนวณน้อยกว่าค่า F จากตารางที่ระดับความมีนัยสำคัญ .05 หมายความว่า ทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ถ้าค่า F ที่ได้จากการคำนวณเท่ากับหรือมากกว่าค่า F จากตารางที่ระดับความมีนัยสำคัญ .05 หมายความว่าทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

5. สูตรที่ใช้ในการคำนวณค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α -Coefficient) (วิเชียร เกตุสิงห์, 2525)

$$\text{สูตร} = \frac{n}{n-1} \frac{(1 - \sum Vi)}{Vt}$$

เมื่อ α คือ ความเชื่อถือได้

n คือ จำนวนข้อคำถาม

Vi คือ ความแปรปรวนของคะแนนในแต่ละข้อ

Vt คือ ความแปรปรวนของคะแนนรวมทุกข้อ

6. เปรียบเทียบการปฏิบัติกิจกรรมในกระบวนการวางแผนของผู้บริหาร 2 กลุ่ม

โดยใช้ค่า t-test

$$\text{สูตร } t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\left[\frac{S_1^2(N_1-1) + S_2^2(N_2-1)}{N_1+N_2-2} \right] \left[\frac{N_1+N_2}{N_1 N_2} \right]}}$$

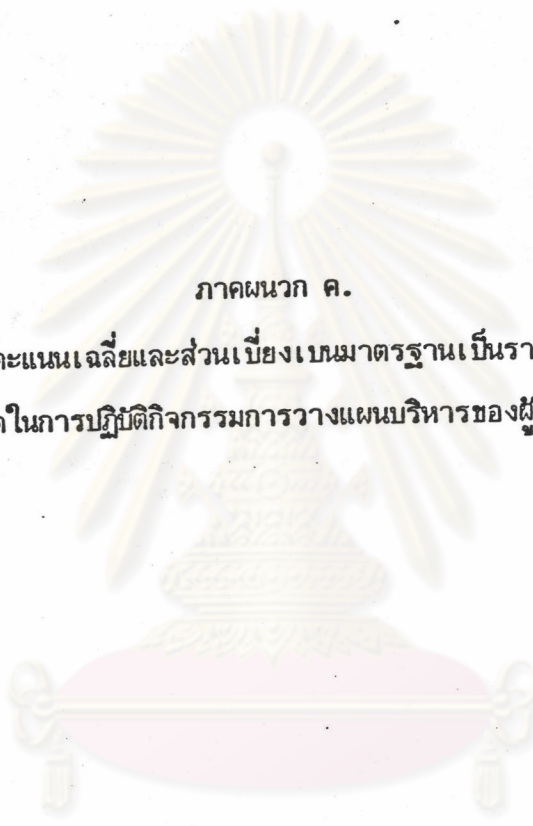
เมื่อ \bar{X}_1, \bar{X}_2 = คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2

S_1^2, S_2^2 = ค่าความแปรปรวนของคะแนนกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2

N_1, N_2 = จำนวนคนในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2

df = ค่าชั้นแห่งความเป็นอิสระ ($df = N_1+N_2-2$)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ค.

คำคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็นรายชื่อ
ของปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานการวางแผนบริหารของผู้บริหารพยาบาล

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 20 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติ
กิจกรรมการวางแผนบริหารเป็นรายข้อ

ปัญหาและอุปสรรคในการวางแผน ของผู้บริหารการพยาบาล	ระดับของปัญหาและอุปสรรคในการวางแผนบริหาร					
	แผนบุคลากรพยาบาล		แผนงบประมาณ		แผนวัสดุอุปกรณ์	
	\bar{X}	SD.	\bar{X}	SD.	\bar{X}	SD.
<u>ขั้นการกำหนดวัตถุประสงค์</u>	<u>2.72</u>	<u>0.68</u>	<u>2.72</u>	<u>0.85</u>	<u>2.65</u>	<u>0.89</u>
1. ขาดความรู้ทางหลักวิชาเกี่ยวกับการกำหนด วัตถุประสงค์ของแผนงาน	2.88	1.10	2.75	1.01	2.83	1.06
2. ขาดข้อมูลเพื่อนำมาประกอบการกำหนด วัตถุประสงค์	2.74	1.19	2.78	1.10	2.73	1.10
3. ไม่ให้ความสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์	2.54	1.13	2.50	1.10	2.48	1.13
4. ขาดความร่วมมือในการประชุมปรึกษาเพื่อ กำหนดวัตถุประสงค์	2.55	1.07	2.64	1.11	2.58	1.09
5. ไม่มีการจัดการประชุมปรึกษาเพื่อกำหนด วัตถุประสงค์	2.57	1.21	2.64	1.27	2.50	1.12
6. มีทักษะและประสบการณ์ในการกำหนด วัตถุประสงค์ไม่เพียงพอ	2.75	1.10	2.70	1.17	2.61	1.14
7. ไม่สามารถกำหนดวัตถุประสงค์ให้สอดคล้อง กับนโยบาย	2.72	1.10	2.66	1.18	2.55	1.14
8. งานประจำมีมากจนไม่มีเวลาสำหรับกำหนด วัตถุประสงค์	2.98	1.04	2.94	1.05	2.85	1.11
9. ขาดความสามารถในการคาดการณ์อนาคต	2.83	0.98	2.88	1.04	2.75	1.04
<u>ขั้นการรวบรวมข้อมูล</u>	<u>2.68</u>	<u>0.76</u>	<u>2.67</u>	<u>0.78</u>	<u>2.66</u>	<u>0.81</u>
1. ขาดข้อมูลข่าวสารสำหรับนำมาใช้วางแผน	2.70	1.10	2.71	1.10	2.76	1.12
2. ขาดความเข้าใจในการวิเคราะห์ข้อมูล	2.78	0.97	2.87	1.08	2.78	1.10
3. ขาดแหล่งค้นคว้าเพื่อหาข้อมูล	2.76	1.05	2.85	1.03	2.77	1.08

ปัญหาและอุปสรรคในการวางแผน ของผู้บริหารการพยาบาล	ระดับของปัญหาและอุปสรรคในการวางแผนบริหาร					
	แผนบุคลากรพยาบาล		แผนงบประมาณ		แผนวัสดุอุปกรณ์	
	\bar{X}	SD.	\bar{X}	SD.	\bar{X}	SD.
4. ขาดทักษะในการสื่อและรับข้อมูลที่เพียงพอ	2.64	1.01	2.73	1.07	2.60	1.05
5. สถานแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงไม่สามารถ คาดหมายล่วงหน้าได้	3.00	1.03	2.94	1.01	2.85	1.10
6. ตัวรายงานเอกสารมีข้อมูลผิดพลาดอยู่แล้ว	2.50	1.07	2.54	1.07	2.46	1.05
7. ขาดความถูกต้องแม่นยำในการรวบรวมข้อมูล	2.71	0.93	2.65	1.02	2.61	0.99
8. ขาดความถูกต้องในการประมวลผลข้อมูล	2.69	0.97	2.65	1.00	2.68	0.96
9. ขาดความถูกต้องในการวิเคราะห์ข้อมูล	2.70	1.01	2.71	1.05	2.70	1.03
10. ข้อมูลที่ได้รับมีมากเกินไป	2.52	1.02	2.55	0.97	2.54	1.01
11. ข้อมูลที่ได้รับมีน้อยเกินไป	2.65	1.02	2.58	0.97	2.63	1.00
12. ขาดความเข้าใจในการออกแบบข้อมูล	2.96	1.19	2.86	1.15	2.82	1.15
13. ไม่เห็นความสำคัญของระบบข้อมูล	2.46	1.10	2.35	1.02	2.39	1.04
14. ไม่มีส่วนร่วมในระบบข้อมูลเพื่อการวางแผน	2.46	1.10	2.35	1.02	2.39	1.04
15. ไม่ทราบแน่ชัดว่าต้องใช้ข้อมูลอะไร	2.58	1.04	2.58	1.04	2.56	1.03
16. ขาดความเข้าใจในการสื่อข้อมูล	2.58	0.97	2.57	0.94	2.54	0.96
17. ขาดระบบการติดต่อสื่อสารที่ดีในองค์การ	2.51	0.97	2.61	0.97	2.61	1.03
18. ขาดความรวดเร็วในการสื่อข้อมูล	2.80	1.02	2.83	1.08	2.85	1.10
19. ขาดความชัดเจนในการสื่อข้อมูล	2.82	1.02	2.79	1.03	2.80	1.09
20. ขาดความครบถ้วนและเกิดการสูญหายของข้อมูล	2.66	0.99	2.64	1.03	2.75	1.08
<u>ขั้นการกำหนดแผนงาน</u>	<u>2.93</u>	<u>0.83</u>	<u>2.86</u>	<u>0.87</u>	<u>2.81</u>	<u>0.91</u>
1. ขาดความสอดคล้องของนโยบาย	2.75	1.08	2.68	1.13	2.66	1.06
2. ขาดความมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดแผน	2.85	1.03	2.78	1.08	2.84	1.09
3. ไม่มีเกณฑ์ในการกำหนดแผนงาน	2.83	1.15	2.78	1.16	2.77	1.18

ปัญหาและอุปสรรคในการวางแผน ของผู้บริหารการพยาบาล	ระดับของปัญหาและอุปสรรคในการวางแผนบริหาร					
	แผนบุคลากรพยาบาล		แผนงบประมาณ		แผนวัสดุอุปกรณ์	
	\bar{X}	SD.	\bar{X}	SD.	\bar{X}	SD.
4. ขาดการศึกษาสภาพปัจจุบันถึงความต้องการของ ผู้ปฏิบัติในองค์กร	2.98	1.12	2.84	1.12	2.82	1.14
5. ขาดการศึกษาถึงความต้องการของผู้รับบริการ	2.95	1.12	2.85	1.06	2.77	1.16
6. ไม่ได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้หลาย ๆ วิธี	2.98	1.11	2.86	1.07	2.79	1.12
7. ขาดหลักการในการเลือกวิธีปฏิบัติ	2.87	1.09	2.82	1.06	2.77	1.15
8. งบประมาณจำกัดยากต่อการกำหนดแผน	3.46	1.29	3.42	1.26	3.32	1.27
9. ขาดความรู้ในการกำหนดแผน	2.70	1.11	2.68	1.12	2.66	1.14
10. ขาดความร่วมมือเพื่อนำไปปฏิบัติ	2.83	1.04	2.76	1.05	2.67	1.09
11. ขาดการประชาสัมพันธ์ถึงประโยชน์ของแผน	2.91	1.16	2.89	1.12	2.82	1.17
12. ขาดการจูงใจให้เกิดความร่วมมือ	3.03	1.07	2.94	1.11	2.93	1.14
13. มีข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาในการวางแผน	2.75	0.97	2.69	0.97	2.69	0.97
<u>ขั้นการประเมินผล</u>	<u>3.01</u>	<u>1.02</u>	<u>2.92</u>	<u>1.06</u>	<u>2.84</u>	<u>1.13</u>
1. ขาดการกำหนดวิธีประเมินผลแผนงาน	2.82	1.11	2.78	1.11	2.71	1.08
2. ขาดการกำหนดวิธีประเมินผลการปฏิบัติ	2.74	1.14	2.68	1.17	2.63	1.13
3. ขาดความรู้ในการประเมินผลแผนงาน	2.53	1.05	2.52	1.06	2.54	1.08
4. ไม่เห็นความสำคัญของการประเมินผล	2.38	1.08	2.38	1.06	2.38	1.02
5. การออกแบบประเมินผลไม่ดีพอ	2.84	1.10	2.78	1.09	2.76	1.07
6. ขาดเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการประเมิน	2.99	1.19	2.88	1.23	2.91	1.18
7. ขาดการรายงานผลการปฏิบัติตามแผน	2.77	1.17	2.66	1.14	2.70	1.11
8. ขาดการนิเทศเพื่อแก้ปัญหาประเมินผล	2.86	1.18	2.83	1.21	2.80	1.16
9. ขาดการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงแผน						



ภาคผนวก ง.
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/ 4 4 7



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

14 มกราคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มหาวิทยาลัยมหิดล

เนื่องด้วย น.ส.มธุรี วรวิเศษชา นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากิจกรรมการวางแผนบริหารของผู้บริหารการพยาบาล" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.พวงรัตน์ บุญญารักษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุจินต์ วิจิตรกาญจน์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวัญตา เกิดชูชื่น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ผู้มีนามดังกล่าวข้างต้นเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วิชาภัย)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530

ที่ ทม 0309/๒๕5



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

1๒ มกราคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลพระรัตนราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือวิจัย

เนื่องด้วย น.ส.มธุรี วรวณิชชา นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากิจกรรมการวางแผนบริหารของผู้บริหารการพยาบาล" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.พวงรัตน์ บุญญานุรักษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการนำเครื่องมือวิจัยมาทดลองกับพยาบาลในตำแหน่งผู้บริหารของโรงพยาบาลพระรัตนราชธานี จำนวน 30 คน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.มธุรี วรวณิชชา ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530

ที่ ทม 0309/4๒๒



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

14 มกราคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล เลิดสิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือวิจัย

เนื่องด้วย น.ส.มธุรี วรวณิชชา นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากิจกรรมการวางแผนบริหารของ ผู้บริหารการพยาบาล" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.พวงรัตน์ บุญญานุรักษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการนำเครื่องมือวิจัยมาเก็บข้อมูล กับพยาบาล ซึ่งมีตำแหน่งเป็นผู้บริหารการพยาบาล ของโรงพยาบาล เลิดสิน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.มธุรี วรวณิชชา ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530

18 กุมภาพันธ์ 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้บริหารการพยาบาล

ด้วยข้าพเจ้า น.ส.มธุรี วรวณิชชา นิสิตปริญญาโท สาขาการบริหาร
การพยาบาล ภาควิชาพยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลัง
ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากิจกรรมการวางแผนบริหารของผู้บริหารการพยาบาล"
ซึ่งผลของการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารการพยาบาล และผู้ที่สนใจในการ
นำไปปรับปรุงการวางแผนบริหาร เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป ข้าพเจ้าจึง
ใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดพิจารณา และตอบแบบสอบถามตามการกระทำจริง
ของท่านในการวางแผนบริหาร ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2533 คือตั้งแต่ 1 ต.ค. 32
ถึง 30 กย. 33) และขอความกรุณาท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ เพื่อให้แบบสอบถาม
ใช้การได้สมบูรณ์

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้จะสำเร็จลงได้ก็อาศัยความร่วมมือและความกรุณาจาก
ทุกท่าน ผลการวิจัยจะเสนอเป็นส่วนรวมโดยไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อท่าน ข้าพเจ้า
ขอกราบขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านเป็นอย่างสูงในโอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(น.ส.มธุรี วรวณิชชา)

ศูนย์วิทยพัสดุ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามกิจกรรมในการวางแผนบริหาร

เรื่อง

การศึกษากิจกรรมในการวางแผนบริหารของผู้บริหารการพยาบาล

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 กิจกรรมในการวางแผนบริหาร

ส่วนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผน

			1	2	3
--	--	--	---	---	---

ส่วนที่ 1 สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน และเติมข้อความลงในช่องว่างตามสถาน

ความเป็นจริงของท่าน

ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย

1. ปัจจุบันท่านปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานสังกัดใด

 4

- กระทรวงกลาโหม
- กระทรวงสาธารณสุข
- กระทรวงมหาดไทย
- ทบวงมหาวิทยาลัย
- สภาวิชาชีพ

2. ตำแหน่งของท่านในปัจจุบัน

5 - 6

2.1 เฉพาะท่านที่ปฏิบัติงานใน

สังกัดกระทรวงกลาโหม ตำแหน่งของท่าน คือ

- หัวหน้ากองการพยาบาล
- รองหัวหน้ากองการพยาบาล
- ผู้ตรวจการ

2.2 เฉพาะท่านที่ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัด

กระทรวงสาธารณสุข ตำแหน่งของท่าน คือ

- หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล
- ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล
- หัวหน้างานหอผู้ป่วยเฉพาะทาง

2.3 เฉพาะท่านที่ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัด

กระทรวงมหาดไทย ตำแหน่งของท่าน คือ

- รองผู้บังคับการงานพยาบาล
- พยาบาลเอก
- ผู้ตรวจการ

ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย

2.4 เฉพาะท่านที่ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

- หัวหน้าแผนกพยาบาล
- รองหัวหน้าแผนกพยาบาล
- ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกพยาบาลฝ่ายวิชาการ
- ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกพยาบาลฝ่ายกิจกรรมพิเศษ
- หัวหน้าพยาบาลแผนก
- ผู้ตรวจการ

2.6 เฉพาะท่านที่ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดสภาวิชาชีพ

- หัวหน้าพยาบาล
- ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล
- หัวหน้าฝ่าย หรือ ผู้ตรวจการ

3. ท่านปฏิบัติงานในตำแหน่งบริหารตั้งแต่ระดับผู้ตรวจการขึ้นไปจนถึงตำแหน่งในปัจจุบันรวมกันมานาน.....ปี

--	--

7 - 8

4. การได้รับการอบรมทางการบริหารการพยาบาล

- ไม่เคย
- เคย (โปรดระบุ)

	9
--	---

	10
--	----

ท่านสามารถระบุได้มากกว่า 1 หลักสูตร โดยระบุถึง

ชื่อหลักสูตร.....

ระยะเวลา.....

ชื่อหน่วยงานที่จัด.....

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามการปฏิบัติกิจกรรมในกระบวนการวางแผนบริหารของผู้บริหารการพยาบาล

คำชี้แจงในารตอบแบบสอบถาม

ขอให้ท่านพิจารณากิจกรรมในกระบวนการวางแผนแต่ละข้อ แล้วทำเครื่องหมายลงในช่องว่างด้านขวามือหลังข้อความแต่ละข้อ ให้ตรงตามการปฏิบัติจริงของท่าน โดยมีเกณฑ์การเลือกตอบและให้คะแนนในแต่ละข้อ คือ

ปฏิบัติทุกครั้ง หมายถึง ท่านได้กระทำกิจกรรมในกระบวนการวางแผนในข้อความนั้น ทุกครั้ง มีค่าคะแนน 5 คะแนน

ปฏิบัติบ่อยครั้ง หมายถึง ท่านได้กระทำกิจกรรมในกระบวนการวางแผนในข้อความนั้น เกือบทุกครั้งขาดเพียง 2-3 ครั้งเท่านั้น มีค่าคะแนน 4 คะแนน

ปฏิบัติบางครั้ง หมายถึง ท่านได้กระทำกิจกรรมในกระบวนการวางแผนในข้อความนั้น ไม่แน่นอนบางครั้งปฏิบัติบ่อย ๆ บางครั้งไม่ได้ปฏิบัติเลย มีค่าคะแนน 3 คะแนน

แทบไม่ได้ปฏิบัติ หมายถึง ท่านได้กระทำกิจกรรมในกระบวนการวางแผนในข้อความนั้น น้อยที่สุด มีค่าคะแนน 2 คะแนน

ไม่ได้ปฏิบัติ หมายถึง ท่านไม่ได้กระทำกิจกรรมในกระบวนการวางแผนในข้อความนั้นเลย มีค่าคะแนน 1 คะแนน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่าง

กิจกรรมการวางแผน	ระดับของการปฏิบัติกิจกรรม				
	5 ทุกครั้ง	4 บ่อยครั้ง	3 บางครั้ง	2 แทบไม่ได้ปฏิบัติ	1 ไม่ได้ปฏิบัติ
I. <u>แผนงานบุคลากร</u> <u>นยบาลชั้นการกำหนด</u> <u>วัตถุประสงค์ของแผน</u> <u>งาน</u> 1. ท่านกำหนดวัตถุประสงค์ แผนงานบุคคลด้วยตัว ของท่านเอง		✓			

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กิจกรรมการวางแผน	ระดับของการปฏิบัติกิจกรรม					ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย
	5 ทุก ครั้ง	4 บ่อย ครั้ง	3 บาง ครั้ง	2 แทบ ไม่ได้ ปฏิบัติ	1 ไม่ได้ ปฏิบัติ	
I. แผนบุคลากรพยาบาล						
<u>ขั้นการกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนบุคลากรพยาบาล</u>						
1. ทำนรับเอาวัตถุประสงค์ของแผนบุคลากรพยาบาลจาก หน่วยอื่นมาใช้ได้เลยโดยไม่ต้องกำหนดเอง						<input type="checkbox"/> 11
2. ทำนประชุมร่วมกับคณะบุคคลผู้รับผิดชอบในการวางแผน บุคลากรพยาบาลเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ของแผน						<input type="checkbox"/> 12
3. ทำนสำรวจความต้องการในการดำเนินการด้าน บุคลากรของผู้บริหารจากระดับผู้ปฏิบัติเพื่อนำมากำหนด เป็นวัตถุประสงค์ของแผน						<input type="checkbox"/> 13
4. ทำนคัดลอกวัตถุประสงค์จากแผนเดิมที่เคยทำในปี ก่อน ๆ และทำการปรับปรุงเพิ่มเติมอีกเล็กน้อย						<input type="checkbox"/> 14
5. ทำนกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนบุคลากรพยาบาล เพื่อการจัดสรรตลอดจนการให้หมายบุคลากรให้มี สมรรถภาพและความรู้ในการให้บริการพยาบาล						<input type="checkbox"/> 15
<u>ขั้นการรวบรวมข้อมูลของแผนงานบุคลากรพยาบาล</u>						
6. ทำนประชุมปรึกษาเพื่อหาข้อมูลจากบุคคลต่าง ๆ ที่ ร่วมประชุม						<input type="checkbox"/> 16
7. ทำนอ่านและบันทึกข้อมูลจากรายงานที่มีการรวบรวมไว้						<input type="checkbox"/> 17
8. ทำนศึกษาตำรา เอกสารและงานวิจัยเพื่อนำข้อมูลทาง วิชาการมาใช้วางแผนบุคลากรพยาบาล						<input type="checkbox"/> 18

กิจกรรมการวางแผน	ระดับของการปฏิบัติกิจกรรม					ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย
	5 ทุก ครั้ง	4 บ่อย ครั้ง	3 บาง ครั้ง	2 แทบ ไม่ได้ ปฏิบัติ	1 ไม่ได้ ปฏิบัติ	
9. ท่านใช้วิธีสังเกตและจดบันทึกไว้เป็นข้อมูลในการวางแผน						<input type="checkbox"/> 19
10. ท่านทำการรวบรวมข้อมูลของจำนวนบุคลากรพยาบาลที่จะจัดสรรในแผนบุคลากรพยาบาล						<input type="checkbox"/> 20
11. ท่านทำการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการบุคลากรพยาบาลจากหน่วยงานต่าง ๆ ในฝ่ายการพยาบาล						<input type="checkbox"/> 21
12. ท่านได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณงานบริการพยาบาลหรือความต้องการการพยาบาลของหน่วยงานต่าง ๆ						<input type="checkbox"/> 22
13. ท่านรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรพยาบาล						<input type="checkbox"/> 23
14. ท่านรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรพยาบาล						<input type="checkbox"/> 24
15. ท่านรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการเสริมความรู้และทักษะในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานและเทคนิคการบริการของบุคลากรพยาบาล						<input type="checkbox"/> 25
16. ท่านนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และนำไปใช้ในการวางแผน						<input type="checkbox"/> 26

กิจกรรมการวางแผน	ระดับของการปฏิบัติกิจกรรม					ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย
	5 ทุก ครั้ง	4 บ่อย ครั้ง	3 บาง ครั้ง	2 แทบ ไม่ได้ ปฏิบัติ	1 ไม่ได้ ปฏิบัติ	
<u>ขั้นการกำหนดแผนของแผนบุคลากรพยาบาล</u>						
17. ท่านร่วมประชุมปรึกษาเพื่อหาแนวทางในการดำเนินการด้านแผนงานบุคคลหลาย ๆ วิธีโดยพิจารณาจากข้อมูลที่ได้รวบรวม และประเมินไว้แล้ว						<input type="checkbox"/> 27
18. ท่านร่วมประชุมปรึกษาเพื่อเลือกวิธีปฏิบัติโดยพิจารณาจากแนวทางปฏิบัติที่สามารถจะบรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ						<input type="checkbox"/> 28
19. ท่านได้ปรึกษาหาหรือวิธีการดำเนินการตามแผนที่เลือกไว้ จนได้รับความพึงพอใจจากทุกฝ่าย						<input type="checkbox"/> 29
20. ท่านกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมเพื่อการดำเนินการตามวิธีที่ได้เลือกไว้แล้วในด้านแผนงานบุคคล						<input type="checkbox"/> 30
21. ท่านร่วมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรม เวลา และผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดสรรบุคลากรพยาบาล						<input type="checkbox"/> 31
22. ท่านร่วมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรม เวลา และผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดสรรบุคลากรพยาบาล						<input type="checkbox"/> 32
23. ท่านร่วมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรม เวลา และผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการนิมนต์บุคลากรพยาบาล						<input type="checkbox"/> 33
24. ท่านร่วมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรม เวลา และผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการสนับสนุนส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรพยาบาล						<input type="checkbox"/> 34

กิจกรรมการวางแผน	ระดับของการปฏิบัติกิจกรรม					ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย
	5 ทุก ครั้ง	4 บ่อย ครั้ง	3 บาง ครั้ง	2 แทบ ไม่ได้ ปฏิบัติ	1 ไม่ได้ ปฏิบัติ	
25. ท่านร่วมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรม เวลา และ ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมินการปฏิบัติงานของ บุคลากรพยาบาล						<input type="checkbox"/> 35
26. ท่านนำกิจกรรมที่จัดลำดับไว้มา เขียนเป็นแผนรวม ด้านงานบุคคลและนำเสนอเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ						<input type="checkbox"/> 36
27. ท่านนำแผนงานที่วางไว้ไปศึกษาและทำความเข้าใจ วิธีการดำเนินงานตามแผน						<input type="checkbox"/> 37
<u>ขั้นการประเมินผลของแผนบุคลากรพยาบาล</u>						
28. ท่านได้ร่วมประชุมเพื่อกำหนดวิธีการประเมินการ เขียนแผนบุคลากรพยาบาล						<input type="checkbox"/> 38
29. ท่านได้ร่วมประชุมเพื่อกำหนดวิธีการประเมินโดย การเปรียบเทียบกับแผนงานกับการปฏิบัติจริงไว้ ล่วงหน้า ในขณะที่กำหนดแผนบุคลากรพยาบาล						<input type="checkbox"/> 39
30. ท่านได้ร่วมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรมและวิธีการ ในการประเมินการจัดสรรบุคลากรพยาบาล						<input type="checkbox"/> 40
31. ท่านได้ร่วมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรมและวิธีการ ในการประเมินการให้หมายบุคลากรพยาบาล						<input type="checkbox"/> 41

กิจกรรมการวางแผน	ระดับของการปฏิบัติกิจกรรม					ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย
	5 ทุก ครั้ง	4 บ่อย ครั้ง	3 บาง ครั้ง	2 แทบ ไม่ได้ ปฏิบัติ	1 ไม่ได้ ปฏิบัติ	
II. แผนงบประมาณ						
<u>ขั้นการกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนงบประมาณ</u>						
1. ท่านรับเอาวัตถุประสงค์ของแผนงบประมาณจาก หน่วยเหนือมาใช้โดยไม่ต้องกำหนดเอง						<input type="checkbox"/> 42
2. ท่านประชุมร่วมกับคณะบุคคลผู้รับผิดชอบในการวางแผน งบประมาณเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ของแผน						<input type="checkbox"/> 43
3. ท่านสำรวจความต้องการด้านงบประมาณจากระดับ ผู้ปฏิบัติ เพื่อนำมากำหนด เป็นวัตถุประสงค์ของแผน						<input type="checkbox"/> 44
4. ท่านคัดลอกวัตถุประสงค์จากแผนเดิมที่เคยทำมาในปี ก่อน ๆ และทำการปรับปรุงเพิ่มเติมอีกเล็กน้อย						<input type="checkbox"/> 45
5. ท่านกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนงบประมาณเพื่อ การบริหารด้านบุคลากรนยาบาล						<input type="checkbox"/> 46
6. ท่านกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนงบประมาณเพื่อการ บริหารด้านบริการนยาบาล						<input type="checkbox"/> 47
7. ท่านกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนงบประมาณเพื่อ การบริหารวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้						<input type="checkbox"/> 48
8. ท่านกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนงบประมาณเพื่อการ บริหารงานวิชาการ						<input type="checkbox"/> 49

กิจกรรมการวางแผน	ระดับของการปฏิบัติกิจกรรม					ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย
	5 ทุก ครั้ง	4 บ่อย ครั้ง	3 บาง ครั้ง	2 แทบ ไม่ได้ ปฏิบัติ	1 ไม่ได้ ปฏิบัติ	
<u>ขั้นการรวบรวมข้อมูลของแผนงบประมาณ</u>						
9. ท่านประชุมปรึกษาเพื่อหาข้อมูลจากบุคคลต่าง ๆ ที่ ร่วมประชุม						<input type="checkbox"/> 50
10. ท่านอ่านและบันทึกข้อมูลจากรายงานและสถิติที่มีการ รวบรวมไว้						<input type="checkbox"/> 51
11. ท่านศึกษาจากตำรา หนังสือ หรือเอกสาร เพื่อหา ข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการวางแผนงบประมาณ						<input type="checkbox"/> 52
12. ท่านใช้วิธีสังเกตและจดบันทึกข้อมูลไว้ เพื่อนำมาใช้ ในการวางแผน						<input type="checkbox"/> 53
13. ท่านรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเงินส่วนต่าง ๆ ที่จะต้อง ใช้จ่ายให้กับบุคลากรประจำ						<input type="checkbox"/> 54
14. ท่านได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย และวิธีการ ในการจัดหัตถราคาล้างเพิ่ม						<input type="checkbox"/> 55
15. ท่านได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย และวิธีการ ในการจัดหัตถราคาล้างทดแทน						<input type="checkbox"/> 56
16. ท่านได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย และวิธีการ ในการจัดซื้อ จัดหา เครื่องมือเครื่องใช้และสิ่ง อำนวยความสะดวกต่าง ๆ						<input type="checkbox"/> 57
17. ท่านได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย และวิธีการ ในการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมเครื่องมือ เครื่องใช้						<input type="checkbox"/> 58

กิจกรรมการวางแผน	ระดับของการปฏิบัติกิจกรรม					ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย
	5 ทุก ครั้ง	4 บ่อย ครั้ง	3 บาง ครั้ง	2 แทบ ไม่ได้ ปฏิบัติ	1 ไม่ได้ ปฏิบัติ	
18. ท่านได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย และวิธีการ ในการพัฒนาบริการพยาบาล						<input type="checkbox"/> 59
19. ท่านได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและวิธีการ ในการพัฒนาบุคลากรพยาบาล						<input type="checkbox"/> 60
20. ท่านได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและวิธีการ ในการพัฒนางานวิชาการพยาบาล						<input type="checkbox"/> 61
21. ท่านได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและวิธีการ ในการสนับสนุนบริการการศึกษา						<input type="checkbox"/> 62
22. ท่านนำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์และนำไปใช้ ในการวางแผนงบประมาณ <u>ขึ้นการกำหนดแผน ของแผนงบประมาณ</u>						<input type="checkbox"/> 63
23. ท่านร่วมประชุมปรึกษาเพื่อหาแนวทางในการดำเนินการ การดำเนินงานงบประมาณหลาย ๆ วิธี โดยพิจารณา จากข้อมูลที่ได้รวบรวมและประเมินไว้แล้ว						<input type="checkbox"/> 64
24. ท่านร่วมประชุมปรึกษาเพื่อเลือกวิธีปฏิบัติโดยพิจารณา จากแนวทางปฏิบัติที่สามารถจะบรรลุวัตถุประสงค์ของ แผนงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ						<input type="checkbox"/> 65
25. ท่านได้ปรึกษาหารือวิธีการดำเนินการตามแผนที่เลือก ไว้จนได้รับความพึงพอใจจากทุกฝ่าย						<input type="checkbox"/> 66

กิจกรรมการวางแผน	ระดับของการปฏิบัติกิจกรรม					ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย
	5 ทุก ครั้ง	4 บ่อย ครั้ง	3 บาง ครั้ง	2 แทบ ไม่ได้ ปฏิบัติ	1 ไม่ได้ ปฏิบัติ	
26. ทำนร่วมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรม เวลา และผู้ รับผิดชอบในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการจัดหา อัตรากำลังเพิ่มและการจัดอัตรากำลังทดแทน						<input type="checkbox"/> 67
27. ทำนร่วมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรม เวลา และ ผู้รับผิดชอบในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการจัดซื้อ จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกต่าง ๆ						<input type="checkbox"/> 68
28. ทำนร่วมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรม เวลา และ ผู้รับผิดชอบในการใช้จ่าย เพื่อการบำรุงรักษาและ การซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้						<input type="checkbox"/> 69
29. ทำนร่วมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรม เวลา และ ผู้รับผิดชอบในการใช้จ่าย เพื่อการปรับปรุงอาคาร สถานที่สิ่งแวดล้อมสำหรับผู้ป่วย						<input type="checkbox"/> 70
30. ทำนร่วมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรม เวลา และ ผู้รับผิดชอบในการใช้จ่ายเพื่อปรับปรุงระบบและ กระบวนการปฏิบัติงาน						<input type="checkbox"/> 71
31. ทำนร่วมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรม เวลา และ ผู้รับผิดชอบในการใช้จ่าย เพื่อปรับปรุงเทคนิค การบริการพยาบาล						<input type="checkbox"/> 72

กิจกรรมการวางแผน	ระดับของการปฏิบัติกิจกรรม					ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย
	5 ทุก ครั้ง	4 บ่อย ครั้ง	3 บาง ครั้ง	2 แทบ ไม่ได้ ปฏิบัติ	1 ไม่ได้ ปฏิบัติ	
32. ทำนร่วมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรม เวลา และผู้ รับผิดชอบในการใช้จ่าย เพื่อการเสริมความรู้ของ หน่วยงานต่าง ๆ						<input type="checkbox"/> 74
34. ทำนร่วมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรม เวลา และ ผู้รับผิดชอบในการใช้จ่าย เพื่อจัดระบบการศึกษา ต่อเนื่องของบุคลากรพยาบาล						<input type="checkbox"/> 75
35. กำหนดกิจกรรม เวลา และผู้รับผิดชอบในการใช้จ่าย เพื่อการจัดทำ จัดหา จัดซื้อ เอกสารตำราและคู่มือ						<input type="checkbox"/> 76
36. ได้กำหนดกิจกรรม เวลา และผู้รับผิดชอบในการ ใช้จ่ายเพื่อการศึกษาค้นคว้าวิจัย						<input type="checkbox"/> 77
37. ได้กำหนดกิจกรรม เวลา และผู้รับผิดชอบในการใช้ จ่ายเพื่อการจัดนิทรรศการ						<input type="checkbox"/> 78
<u>ชั้นการประเมินผลของแผนงบประมาณ</u>						
38. ทำนได้เข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดวิธีการประเมิน การเขียนแผนงบประมาณ						<input type="checkbox"/> 79
39. ทำนได้ร่วมประชุมเพื่อกำหนดวิธีการประเมินโดย การเปรียบเทียบแผนงานกับการปฏิบัติจริงไว้ล่วงหน้า ขณะกำหนดแผนงบประมาณ						<input type="checkbox"/> 80
40. ทำนได้ร่วมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรมและวิธีการ ในการประเมินการบริการงบประมาณด้านบุคลากร พยาบาล						<input type="checkbox"/> 81

กิจกรรมการวางแผน	ระดับของการปฏิบัติกิจกรรม					ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย
	5 ทุก ครั้ง	4 บ่อย ครั้ง	3 บาง ครั้ง	2 แทบ ไม่ได้ ปฏิบัติ	1 ไม่ได้ ปฏิบัติ	
41. ท่านได้ร่วมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรมและวิธีการ ประเมินการบริหารงบประมาณด้านบริการพยาบาล						<input type="checkbox"/> 82
42. ท่านได้ร่วมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรมและวิธีการ ประเมินการบริหารงบประมาณด้านวัสดุอุปกรณ์						<input type="checkbox"/> 83
43. ท่านได้ร่วมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรมและวิธีการ ประเมินการบริหารงบประมาณด้านวิชาการ						<input type="checkbox"/> 84
III. แผนวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้						
ขั้นการกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนวัสดุอุปกรณ์						
1. ท่านรับเอาวัตถุประสงค์ของแผนวัสดุอุปกรณ์จาก หน่วยเหนือมาใช้โดยไม่ต้องกำหนดเอง						<input type="checkbox"/> 85
2. ท่านประชุมร่วมกับคณะบุคคลผู้รับผิดชอบในการ วางแผนวัสดุอุปกรณ์เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ของแผน						<input type="checkbox"/> 86
3. ท่านสำรวจความต้องการในการจัดการเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์จากระดับปฏิบัติการเพื่อนำมากำหนดเป็นวัตถุประสงค์ ประสงค์ของแผน						<input type="checkbox"/> 87
4. ท่านคัดลอกวัตถุประสงค์จากแผนเดิมที่เคยทำในปี ก่อน ๆ และทำการปรับปรุงเพิ่มเติมอีกเล็กน้อย						<input type="checkbox"/> 88
5. ท่านกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนวัสดุอุปกรณ์เพื่อการ บริหารจัดการด้านวัสดุอุปกรณ์						<input type="checkbox"/> 89
6. ท่านกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนวัสดุอุปกรณ์เพื่อการ ปรับปรุงและดูแลรักษาสถานที่						<input type="checkbox"/> 90

กิจกรรมการวางแผน	ระดับของการปฏิบัติกิจกรรม					ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย
	5 ทุก ครั้ง	4 บ่อย ครั้ง	3 บาง ครั้ง	2 แทบ ไม่ได้ ปฏิบัติ	1 ไม่ได้ ปฏิบัติ	
<u>ขั้นการรวบรวมข้อมูลของแผนวัสดุอุปกรณ์ฯ</u>						
7. ท่านประชุมปรึกษาเพื่อหาข้อมูลจากบุคคลต่าง ๆ ที่ ร่วมประชุม						<input type="checkbox"/> 91
8. ท่านอ่านและจดบันทึกข้อมูลจากรายงานที่รวบรวมไว้						<input type="checkbox"/> 92
9. ท่านศึกษาดำรง เอกสารและงานวิจัยเพื่อนำข้อมูล เกี่ยวกับลักษณะ การใช้งานและคุณภาพของอุปกรณ์ฯ มาใช้งาน						<input type="checkbox"/> 93
10. ท่านใช้วิธีสังเกตและจดบันทึกไว้เป็นข้อมูลในการ วางแผน						<input type="checkbox"/> 94
11. ท่านได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการหรือวิธีการ ในการเบิกวัสดุอุปกรณ์ฯ						<input type="checkbox"/> 95
12. ท่านได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างของหอผู้ป่วย ต่าง ๆ						<input type="checkbox"/> 96
13. ท่านได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดวัสดุอุปกรณ์ฯ เพื่อใช้งานในหอผู้ป่วยต่าง ๆ						<input type="checkbox"/> 97
14. ท่านได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการหรือ วิธีการในการรับวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ						<input type="checkbox"/> 98
15. ท่านได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการในการ ควบคุมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้						<input type="checkbox"/> 99
16. ท่านได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการในการเก็บ รักษาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้						<input type="checkbox"/> 100

กิจกรรมการวางแผน	ระดับของการปฏิบัติกิจกรรม					ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย
	5 ทุก ครั้ง	4 บ่อย ครั้ง	3 บาง ครั้ง	2 แทบ ไม่ได้ ปฏิบัติ	1 ไม่ได้ ปฏิบัติ	
17. ท่านได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการในการ สำรวจและรายงานสถานภาพของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้						<input type="checkbox"/> 101
18. ท่านได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการหรือวิธีการ ในการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้						<input type="checkbox"/> 102
19. ท่านได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการหรือวิธีการ ในการจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้						<input type="checkbox"/> 103
20. ท่านได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการหรือวิธีการ ในการปรับปรุงอาคารสถานที่						<input type="checkbox"/> 104
21. ท่านได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการหรือวิธีการ ในการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอาคารสถานที่						<input type="checkbox"/> 105
22. ท่านนำข้อมูลมาวิเคราะห์และนำไปใช้ในการวางแผน <u>ขั้นการกำหนดแผน ของแผนวัสดุอุปกรณ์ฯ</u>						<input type="checkbox"/> 106
23. ท่านร่วมประชุมปรึกษาเพื่อหาแนวทางในการดำเนิน การด้านแผนวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ หลายวิธีโดยพิจารณาจากข้อมูลที่ได้รวบรวมไว้แล้ว						<input type="checkbox"/> 107
24. ท่านร่วมประชุมปรึกษาเพื่อเลือกวิธีปฏิบัติโดยพิจารณา จากแนวทางปฏิบัติที่สามารถจะบรรลุวัตถุประสงค์ของ แผนวัสดุและเครื่องมือเครื่องใช้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ						

กิจกรรมการวางแผน	ระดับของการปฏิบัติกิจกรรม					ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย
	5 ทุก ครั้ง	4 บ่อย ครั้ง	3 บาง ครั้ง	2 แทบ ไม่ได้ ปฏิบัติ	1 ไม่ได้ ปฏิบัติ	
25. ท่านได้ปรึกษาหารือวิธีการดำเนินการตามแผนที่ เลือกไว้จนได้รับความพึงพอใจจากทุกฝ่าย						<input type="checkbox"/> 109
26. ท่านร่วมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรม เวลา และผู้รับ ผิดชอบในการเบิกวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้						<input type="checkbox"/> 110
27. ท่านร่วมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรม เวลา และผู้รับ ผิดชอบในการรับวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้						<input type="checkbox"/> 111
28. ท่านร่วมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรม เวลา และผู้รับ ผิดชอบในการควบคุมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้						<input type="checkbox"/> 112
29. ท่านร่วมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรม เวลา และผู้รับ ผิดชอบในการเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้						<input type="checkbox"/> 113
30. ท่านร่วมประชุมเพื่อได้กำหนดกิจกรรม เวลา และ ผู้รับผิดชอบในการสำรวจตรวจและรายงานสถานการณ์ ของวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้						<input type="checkbox"/> 114
31. ท่านร่วมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรม เวลา และผู้รับ ผิดชอบในการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้						<input type="checkbox"/> 115
32. ท่านร่วมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรม เวลา และผู้รับ ผิดชอบในการจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้						<input type="checkbox"/> 116

กิจกรรมการวางแผน	ระดับของการปฏิบัติกิจกรรม					ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย
	5 ทุก ครั้ง	4 บ่อย ครั้ง	3 บาง ครั้ง	2 แทบ ไม่ได้ ปฏิบัติ	1 ไม่ได้ ปฏิบัติ	
33. ท่านร่วมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรม เวลา และผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงอาคารสถานที่						<input type="checkbox"/> 117
34. ท่านร่วมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรม เวลา และผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอาคารสถานที่						<input type="checkbox"/> 118
35. ท่านนำกิจกรรมที่จัดลำดับไว้มา เขียนเป็นแผนรวมด้านวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้และนำเสนอเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ						<input type="checkbox"/> 119
<u>ขั้นการประเมินผลของแผนวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้</u>						
36. ท่านได้ร่วมประชุมเพื่อกำหนดวิธีการประเมินการเขียนแผนวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้						<input type="checkbox"/> 120
37. ท่านได้ร่วมประชุมเพื่อกำหนดวิธีการประเมินโดยการเปรียบเทียบแผนงานกับการปฏิบัติจริงไว้ล่วงหน้า ขณะกำหนดแผนวัสดุอุปกรณ์ฯ						<input type="checkbox"/> 121
38. ท่านได้ร่วมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรมและวิธีการประเมินการบริหารจัดการด้านวัสดุอุปกรณ์ฯ						<input type="checkbox"/> 122
39. ท่านได้ร่วมประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรมและวิธีการในการประเมินการปรับปรุงและดูแลรักษาสถานที่						<input type="checkbox"/> 123

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนบริหารของผู้บริหาร
การพยาบาล

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

ขอให้ท่านพิจารณาปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผน แต่ละข้อแล้วทำ
เครื่องหมาย / ลงในช่องว่างด้านขวามือหลังข้อความแต่ละข้อ โดยทำเครื่องหมายลงในแผนงาน
แต่ละด้านทั้ง 3 ด้าน ให้ตรงตามความเป็นจริงเกี่ยวกับปัญหาที่ท่านประสบในกิจกรรมการวางแผน
โดยมีเกณฑ์ในการเลือกตอบ และให้คะแนนในแต่ละข้อ คือ

มีปัญหามากที่สุด หมายถึง ปัญหาและอุปสรรคในข้อความนั้นทำให้เกิดปัญหาในการ
ปฏิบัติกิจกรรม

มีปัญหามาก หมายถึง ปัญหาและอุปสรรคในข้อความนั้นทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติ
กิจกรรมการวางแผนของท่านในระดับมาก มีค่าคะแนน 4 คะแนน

มีปัญหปานกลาง หมายถึง ปัญหาและอุปสรรคในข้อความนั้นทำให้เกิดปัญหาในการ
ปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนของท่านในระดับปานกลาง มีค่าคะแนน 3 คะแนน

มีปัญหาน้อย หมายถึง ปัญหาและอุปสรรคในข้อความนั้น ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติ
กิจกรรมการวางแผนของท่านในระดับน้อย มีค่าคะแนน 2 คะแนน

ไม่มีปัญหา หมายถึง ปัญหาและอุปสรรคในข้อความนั้น ไม่ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติ
กิจกรรมการวางแผนของท่านเลย มีค่าคะแนน 1 คะแนน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่าง

ปัญหาและอุปสรรคในการวางแผน ของผู้บริหารการพยาบาล	การเกิดปัญหาในการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผน														
	แผนงานบุคคลากร พยาบาล					แผนงบประมาณ					แผนวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 ไม่มี ปัญหา	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 ไม่มี ปัญหา	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 ไม่มี ปัญหา
<u>ขั้นตอนการกำหนดวัตถุประสงค์</u>															
1. ขาดประสิทธิภาพในการ กำหนดวัตถุประสงค์ของ แผนงาน	✓									✓				✓	

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปัญหาและอุปสรรคในการวางแผน ของผู้บริหารการพยาบาล	การเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานการวางแผน															ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย	
	แผนงานบุคคลากร พยาบาล					แผนงบประมาณ					แผนวัสดุอุปกรณ์						
	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 ไม่มี ปัญหา	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 ไม่มี ปัญหา	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 ไม่มี ปัญหา		
ขั้นการกำหนดวัตถุประสงค์																	
1. ขาดความรู้ทางหลักวิชาเกี่ยวกับ การกำหนดวัตถุประสงค์ ของแผนงาน																	<input type="text"/>
2. ขาดข้อมูลเพื่อนำมาประกอบ การกำหนดวัตถุประสงค์ของ แผนงาน																	<input type="text"/>
3. ไม่ได้ให้ความสำคัญในการ กำหนดวัตถุประสงค์ของ แผนงาน																	<input type="text"/>
4. ขาดความร่วมมือในการร่วม ประชุมปรึกษาเพื่อกำหนด วัตถุประสงค์ของแผนงาน																	<input type="text"/>
5. ไม่มีการจัดการประชุมปรึกษา เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ ของแผน																	<input type="text"/>
6. มีกักขะและประสพการณ์ใน การกำหนดวัตถุประสงค์ของ แผนไม่เพียงพอ																	<input type="text"/>
7. ไม่สามารถกำหนดวัตถุประสงค์ ได้สอดคล้องกับ นโยบาย																	<input type="text"/>

ปัญหาและอุปสรรคในการวางแผน ของผู้บริหารการพยาบาล	การเกิดปัญหาในการปฏิบัติการรวางแผน															ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย		
	แผนงานบุคคลการ พยาบาล					แผนงบประมาณ					แผนวัสดุอุปกรณ์							
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 ไม่มี ปัญหา	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 ไม่มี ปัญหา	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 ไม่มี ปัญหา			
8. งานประจำมีมากจนไม่มี เวลาสำหรับการกำหนด วัตถุประสงค์ของแผนงาน																		<input type="text"/>
9. ขาดความสามารถในการ คาดการณ์อนาคตเพื่อนำไป กำหนดวัตถุประสงค์																		<input type="text"/>
10. อื่น ๆ (ระบุ)																		<input type="text"/>
<u>ขั้นการรวบรวมข้อมูล</u>																		
1. ขาดข้อมูลข่าวสารสำหรับ นำมาใช้ในการวางแผน																		<input type="text"/>
2. ขาดความเข้าใจในการ วิเคราะห์ข้อมูล																		<input type="text"/>
3. ขาดแหล่งค้นคว้าเพื่อหาข้อมูล ในการวางแผน																		<input type="text"/>
4. ขาดทักษะในการสื่อข้อมูล และรับข้อมูลที่เพียงพอ																		<input type="text"/>
5. สภาพแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลง ทำให้ไม่สามารถ คาดการณ์ล่วงหน้าได้																		<input type="text"/>
6. ตัวรายงานเอกสารมีข้อมูล ที่ผิดพลาดอยู่แล้ว																		<input type="text"/>

ปัญหาและอุปสรรคในการวางแผน ของผู้บริหารการพยาบาล	การเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานการวางแผน															ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย			
	แผนงานบุคลากร พยาบาล					แผนงบประมาณ					แผนวัสดุอุปกรณ์								
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 ไม่มี ปัญหา	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 ไม่มี ปัญหา	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 ไม่มี ปัญหา				
7. ขาดความถูกต้องแม่นยำใน การเก็บรวบรวมข้อมูล																	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. ขาดความถูกต้องแม่นยำใน การประมวลผลข้อมูล																	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. ขาดความถูกต้องแม่นยำใน การวิเคราะห์ข้อมูล																	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. ปริมาณข้อมูลที่ได้รับมีมาก เกินไปลำบากในการนำมา ใช้ประโยชน์																	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. ปริมาณข้อมูลที่ได้รับมีน้อยเกิน ไปขาดข้อมูลที่จำเป็นในการ ตัดสินใจ																	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. ขาดความเข้าใจในการออก แบบข้อมูลให้เหมาะสม																	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. ไม่เห็นความสำคัญของระบบ ข้อมูล																	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. ไม่มีส่วนร่วมในระบบข้อมูล เนื่องการวางแผน																	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. ไม่ทราบแน่ชัดว่าต้องใช้ ข้อมูลอะไรบ้าง																	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. ขาดความเข้าใจในการสื่อ ความหมายระหว่างผู้บริหาร กับผู้นำเสนอข้อมูล																	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ปัญหาและอุปสรรคในการวางแผน ของผู้บริหารการพยาบาล	การเกิดปัญหาในการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผน															ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
	แผนงานบุคลากร พยาบาล					แผนงบประมาณ					แผนวัสดุอุปกรณ์					
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 ไม่มี ปัญหา	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 ไม่มี ปัญหา	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 ไม่มี ปัญหา	
17. ขาดระบบการติดต่อสื่อสารที่ดี ภายในองค์กร _____																<input type="text"/>
18. ขาดความรวดเร็วในการ สื่อสารข้อมูล _____																<input type="text"/>
19. ขาดความชัดเจนในการส่ง ข้อมูล _____																<input type="text"/>
20. ขาดความครบถ้วนและเกิด การสูญหายของข้อมูล _____																<input type="text"/>
21. อื่น ๆ (ระบุ)																
<u>ชี้แจงการกำหนดแผนงาน</u>																
1. ขาดความสอดคล้องของ นโยบายในหน่วยงานของ องค์กร _____																<input type="text"/>
2. ขาดความมีส่วนร่วมของ บุคลากรในการกำหนด แผนงาน _____																<input type="text"/>
3. ไม่มีเกณฑ์ในการกำหนด แผนงาน _____																<input type="text"/>
4. ขาดการศึกษาสภาพปัจจุบันถึง ความต้องการของบุคลากร ที่ปฏิบัติงานในองค์กร _____																<input type="text"/>

ปัญหาและอุปสรรคในการวางแผน ของผู้บริหารการพยาบาล	การเกิดปัญหาในการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผน															ช่องที่ สำหรับ ผู้วิจัย	
	แผนงานบุคลากร พยาบาล					แผนงบประมาณ					แผนวัสดุอุปกรณ์						
	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 ไม่มี ปัญหา	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 ไม่มี ปัญหา	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 ไม่มี ปัญหา		
5. ขาดการศึกษาระบบปัจจุบันถึง ความต้องการของผู้รับบริการ และการใช้บริการในองค์การ																	<input type="text"/>
6. ไม่ได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ หลาย ๆ วิธี																	<input type="text"/>
7. ขาดหลักการในการเลือก วิธีปฏิบัติ																	<input type="text"/>
8. งบประมาณจำกัดทำให้ยาก ต่อการกำหนดแผนงาน																	<input type="text"/>
9. ขาดความรู้ในการกำหนด แผนงาน																	<input type="text"/>
10. ขาดความร่วมมือในการ ประสานงานเพื่อการนำไป ปฏิบัติตามแผน																	<input type="text"/>
11. ขาดการประชาสัมพันธ์ถึง ประโยชน์และคุณค่าที่ดีของ แผน																	<input type="text"/>
12. ขาดการรูงใจให้เกิดความ ร่วมมือในการกำหนดวิธีปฏิบัติ																	<input type="text"/>
13. มีข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาใน การวางแผน																	<input type="text"/>
14. อื่น ๆ (ระบุ)																	<input type="text"/>

วิฤตคามละอุปสรรคในการวางแผน ของศูนย์บริหารการพยาบาล	การเกิดปัญหาในการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผน															ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย	
	แผนงานบุคลากร พยาบาล					แผนงบประมาณ					แผนวัสดุอุปกรณ์						
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 ไม่มี ปัญหา	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 ไม่มี ปัญหา	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 ไม่มี ปัญหา		
<u>ขั้นตอนการประเมินผล</u>																	
1. ขาดการกำหนดวิธีประเมินผล แผนงาน _____																	<input type="text"/>
2. ขาดการกำหนดวิธีประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผน _____																	<input type="text"/>
3. ขาดความรู้ความเข้าใจใน การประเมินผลแผนงาน _____																	<input type="text"/>
4. ไม่เห็นความสำคัญของ การประเมินผลแผน _____																	<input type="text"/>
5. การออกแบบการประเมินผล แผนไม่ดีและรัดกุมพอ _____																	<input type="text"/>
6. ขาดเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ ในการประเมินผล _____																	<input type="text"/>
7. ขาดการรายงานผลการปฏิบัติ งานตามแผน _____																	<input type="text"/>
8. ขาดการนิเทศ ให้คำแนะนำ เมื่อแก้ไขปัญหาในการ ประเมินผลแผน _____																	<input type="text"/>
9. ขาดการวางแผนนำผลการ ประเมินไปใช้ปรับปรุงแผน _____																	<input type="text"/>
10. อื่น ๆ (ระบุ) _____																	<input type="text"/>

ประวัติผู้วิจัย

นางสาวมธุรี วรณิษฐา เกิดที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา สำเร็จหลักสูตร
พยาบาลศาสตร์ และผดุงครรภ์ชั้นสูง จากวิทยาลัยพยาบาลสระบุรี เมื่อปีการศึกษา 2527
เคยรับราชการในตำแหน่งพยาบาลประจำการห้องผ่าตัด โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี และ
พยาบาลประจำการฝ่ายเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลราชวิถี ปัจจุบันได้ลาออกจากราชการ
มาประกอบอาชีพส่วนตัว



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย