

ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

วิภา โภยสุโข

คณะผู้แทนสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย จำนวน 6 คน ได้รับเชิญจากกรมห้องสมุด กระทรวงวัฒนธรรมของสาธารณรัฐประชาชนจีน ให้ไปทัศนศึกษาและดูงานห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศเป็นเวลา 2 สัปดาห์ คือระหว่างวันที่ 27 กันยายน - 14 ตุลาคม 2526 คณะผู้แทนชุดนี้ได้สรุปเอกสารรายงานการศึกษาดูงานห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ เสนอในวาระที่มีการประชุมสามัญประจำปี 2526 ของสมาคมห้องสมุดอย่างย่อ แล้วครั้งหนึ่ง บทความนี้จะเสนอรายละเอียดเฉพาะการศึกษาและดูงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย 4 แห่ง ที่คณะผู้แทนได้มีโอกาสไปเยือน ข้อมูลต่างๆ ที่ได้มานี้อาจจะไม่สมบูรณ์ เพราะได้จากการสังเกตในขณะที่ไปศึกษาและดูงาน และจากการสนทนากับคณะผู้ให้การต้อนรับโดยผ่านการแปลของล่ามเท่านั้น ทั้งนี้เพราะคณะผู้ให้การต้อนรับจะไม่ใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารโดยตรง จะใช้ภาษาจีน และล่ามจะแปลเป็นภาษาไทย คณะผู้แทนไทยก็จะใช้วิธีเดียวกันคือใช้ภาษาไทย และล่ามจะแปลเป็นภาษาจีนอีกชั้นหนึ่ง และประการที่สำคัญคือยังไม่มีเอกสารที่จัดทำเป็นภาษาต่างประเทศให้ข้อมูลที่ต้องการได้นอกจากมีบางแห่งที่จัดทำไว้เป็นภาษาจีนเท่านั้น

การบริหารงานของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนขึ้นอยู่กับกระทรวงศึกษาธิการ (Ministry of Education) เช่นเดียวกับห้องสมุดวิทยาลัย ห้องสมุดโรงเรียนมัธยม และโรงเรียนประถมบางโรงเรียน งบประมาณที่ได้จะได้รับส่วนแบ่งจากงบประมาณรวม (general funds) ของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง ส่วนการดำเนินการของห้องสมุดนั้นขึ้นอยู่กับนโยบายของแต่ละมหาวิทยาลัย

1. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยปักกิ่ง

(The Library of Beijing University)

มหาวิทยาลัยปักกิ่งประกอบด้วย 23 คณะ และสถาบันวิจัย 4 แห่ง มีนักศึกษา 10,900 (ระดับปริญญาโท 1,200 คน) ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ 6,900 คน

ห้องสมุดเริ่มก่อตั้งในปี ค.ศ. 1898 เดิมเรียกว่า "ห้องเก็บหนังสือของโรงเรียน" ปี ค.ศ. 1975 สร้างห้องสมุดใหม่ มีพื้นที่ 24,500 ตารางเมตร แยกเป็น

พื้นที่เก็บหนังสือ	10 ชั้น	11,100 ตารางเมตร
พื้นที่นั่งอ่าน	4 ชั้น	มีที่นั่งอ่าน 2,100 ที่นั่ง

บุคลากร มีจำนวน 198 คน ในจำนวนนี้มีผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย 112 คน
การบริหารงาน แบ่งหน่วยงานห้องสมุดเป็น 4 แผนก และมีคณะกรรมการห้องสมุด

1. แผนกจัดหา แยกเป็นหน่วยต่างๆ ดังนี้

- หนังสือภาษาจีน
- หนังสือภาษาญี่ปุ่น
- หนังสือภาษาอังกฤษ
- หนังสือภาษารัสเซีย

2. แผนกห้องอ่านหนังสือ มีห้องอ่าน 10 กวาท้อง แยกเป็น

- ห้องอ่านหนังสือนักศึกษาระดับปริญญาตรี
 - ห้องอ่านหนังสืออาจารย์และบัณฑิตศึกษา
- สถานที่ยืมหนังสือมี 3 แห่ง คือ
- ยืมหนังสือด้านวิทยาศาสตร์
 - ยืมหนังสือด้านสังคมศาสตร์
 - ยืมหนังสือวันยาย

3. แผนกบริการผู้อ่าน แยกเป็น

- บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า
- บริการถ่ายเอกสาร

4. แผนกวารสาร เป็นแผนกอิสระ ทำงานทั้งด้านจัดหา และดำเนินการ

งบประมาณ ห้องสมุดได้งบประมาณ 5 % จากงบประมาณทั้งหมดของมหาวิทยาลัย
 (ในปี 1983 ได้ 1,300,000 หยวน)

หนังสือและวารสาร

หนังสือ มีประมาณ 3,000,000 เล่ม แต่ละปีจะซื้อเพิ่มวันปีละ 8,000 เล่ม
วารสาร เยี่ยมเล่ม 500,000 เล่ม วารสารที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนมีมากถึง
 56 ประเทศ 270 องค์การ ประมาณ 3,500 รายการ

บริการ เวลาทำการ : 7.30 - 21.00 น.

สิทธิการยืม

อาจารย์ มีบัตรยืมคนละ 10 บัตร ยืมได้บัตรละ 1 เล่ม/เดือน

นักศึกษา มีบัตรยืมคนละ 5 บัตร ยืมได้บัตรละ 1 เล่ม/เดือน

การใช้ห้องอ่าน ห้องอ่านหนังสือทุกห้องจะมีเลขที่นั่งที่โต๊ะ เมื่อนักศึกษาจะเข้าไปอ่านจะต้องขอเลขที่นั่งจากเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ออกเลขที่นั่งให้ จะเข้าไปนั่งอ่านโดยไม่มีใครบ่อนุญาทไม่ได้ ถ้าห้องอ่านหนังสือเต็มจะต้องไปใช้ห้องอื่นต่อไป

การใช้บัตรรายการ มี 3 ประเภท

บัตรผู้แต่ง - บัตรชื่อเรื่อง - บัตรเรื่อง

โครงการพัฒนาและขยายงาน

อาคาร : จะขยายอาคารเพิ่ม

บุคลากร : มีนโยบายยกฐานะบุคลากรใหม่ค ความรู้สูงขึ้น

ด้านเทคนิค : จะนำคอมพิวเตอร์ เช่น การทำบัตรรายการ ได้มีการทดลองแล้ว ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1981 ได้ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเพิ่มมาให้บริการแก่อาจารย์ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษด้วย

ด้านบริการ : เปิดห้องสมุดเป็นเวลา 7-8 ชั่วโมง/วัน จะขยายเป็น

10 ชั่วโมง/วัน

- จะขยายชั้นเป็นแบบชั้นเปิดมากขึ้น
- เพิ่มจำนวนหนังสืออ้างอิงให้มากขึ้น

2. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยยูนนาน

(The Library of Yunnan University)

มหาวิทยาลัยยูนนาน มีคณะต่างๆ 12 คณะ มีนักศึกษา 3,500 คน ในจำนวนนี้มีปริญญาโท 60 คน ปริญญาเอก 1 คน ครู-อาจารย์ 700 คน (มีอาจารย์จากต่างประเทศคือ อเมริกา และ ฝรั่งเศสด้วย) เจ้าหน้าที่ 1,000 คน

ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยยูนนานสร้างมา 60 กว่าปีแล้ว (ขณะนี้อยู่ระหว่างการซ่อมแซม) เนื้อที่ห้องสมุดประมาณ 6,500 ตารางเมตร

บุคลากร มีทั้งสิ้น 60 คน (ในจำนวนนี้มีสำเร็จวิชาบรรณารักษศาสตร์ 4 คน นอกนั้น สำเร็จปริญญาตรีในสาขาวิชาต่างๆ ประมาณ 60%) มีผู้อำนวยกา 1 คน และรองผู้อำนวยกา 2 คน

การบริหารงาน แบ่งออกเป็น 4 งาน

1. งานจัดหา แยกเป็น

- แผนกหนังสือจีน
- แผนกหนังสือภาษาต่างประเทศ

2. งานยืม-คืน นอกจากจะมีบริการยืม-คืนทั่วไปแล้ว ยังมีบริการยืมระหว่างห้องสมุด โดยเฉพาะหนังสือภาษาต่างประเทศ
3. งานวารสาร แยกเป็น
 - แผนกวารสารภาษาจีน
 - แผนกวารสารภาษาต่างประเทศ
4. งานบริการผู้อ่าน แยกห้องบริการเป็น
 - ห้องอ่านหนังสือสังคมศาสตร์
 - ห้องอ่านหนังสือวิทยาศาสตร์
 - ห้องอ่านหนังสือคณะ (ซึ่งมีลักษณะเป็นห้องเก็บหนังสือประจำคณะบริการกันเอง เป็นหนังสือเฉพาะสาขาวิชาไม่ใช่หนังสือทั่วไป มีเจ้าหน้าที่ 1 คน)

งบประมาณ ห้องสมุดได้รับงบประมาณปีละ 160,000 หยวน แบ่งให้คณะปีละ 40,000 หยวน การดำเนินการซื้อผ่านหอสมุดกลาง แล้วนำไปเก็บที่คณะ

หนังสือและวารสาร

หนังสือ มีประมาณ 800,000 เล่ม ซื้อเพิ่มปีละ 40,000 เล่ม

วารสาร วารสารภาษาต่างประเทศมีประมาณ 1,200 รายการ วารสารภาษาจีนประมาณ 2,000 รายการ และมีหนังสือพิมพ์อีกหลายฉบับ

การบริการ

เวลาเปิดทำการ 8.00-11.30 น.
14.00-18.00 น.
19.00-23.00 น.

สิทธิการยืม

อาจารย์ยืมได้ 20 เล่ม/ภาคการศึกษา
นักศึกษายืมได้ 5 เล่ม/ภาคการศึกษา

หนังสือวันขายและหนังสือทั่วไปยืมได้ 1 เดือน

การใช้ห้องอ่าน แยกห้องอ่านหนังสืออาจารย์และของนักศึกษาจากกัน มีห้องอ่านหนังสือประมาณ 10 ห้อง ห้องอ่านหนังสือตามคณะต่างๆ จะเปิดบริการในเวลากลางคืนด้วย

การบริการในห้องอ่านเป็นลักษณะขับเปิด ยกเว้นห้องอ่านหนังสืออ้างอิง จัดเป็นชั้นเปิด แต่ให้คนกวาดโต๊ะเฉพาะห้องเท่านั้น

3. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยครุศาสตร์นครกึ่งมิ่ง (มณฑลยูนนาน)

(The Library of Institute for Teachers of Kunming)

ในสมัยสงครามต่อต้านญี่ปุ่น มหาวิทยาลัย 3 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยปักกิ่ง มหาวิทยาลัยจิงทวา และมหาวิทยาลัยเทียนสิน ย้ายมาอยู่ที่นครกึ่งมิ่ง และก่อสร้างมหาวิทยาลัยแห่งนี้ในปี ค.ศ. 1938 ชื่อ มหาวิทยาลัยชี่หนาน ในปี ค.ศ. 1945 สงครามต่อต้านญี่ปุ่นสงบลง และในปีต่อมาคือ ค.ศ. 1946 มหาวิทยาลัยทั้ง 3 แห่งย้ายกลับมาที่เดิม แต่ยังคงเหลือเสียงคณะครุศาสตร์ไว้เพียงคณะเดียว และก่อสร้างเป็นมหาวิทยาลัยขึ้นชื่อว่า มหาวิทยาลัยครุศาสตร์นครกึ่งมิ่ง และเป็นมหาวิทยาลัยของพระสังฆคาว

มหาวิทยาลัยนี้มีนักศึกษาระดับปริญญาตรี 2,300 คน

ปริญญาโท 18 คน

ครู-อาจารย์ 480 คน

ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยแห่งนี้เดิมคือห้องสมุดของมหาวิทยาลัย 3 แห่ง ที่ย้ายมาอยู่สมัยสงครามต่อต้านญี่ปุ่น ในปี ค.ศ. 1953 ห้องสมุดก่อสร้างอีกใหม่มีเนื้อที่ 7,000 ตารางเมตร เป็นเนื้อที่สำหรับชั้นเก็บหนังสือ 3,600 ตารางเมตร เก็บหนังสือได้ทั้งสิ้น 1,000,000 เล่ม นอกจากนี้ยังมีเนื้อที่สำหรับห้องฉายเอกสาร ห้องเขียนเล่มหนังสือ ห้องบันทึกเสียงและห้องฉายภาพนิ่ง

บุคลากร มีจำนวนทั้งหมด 56 คน มีผู้อำนวยการห้องสมุด 1 คน (เดิมคือหัวหน้าแผนกต่างประเพณี) และรองผู้อำนวยการ 2 คน

การบริหารงาน แบ่งออกเป็น 5 งาน คือ

1. งานธุรการ

- แผนกคัดลอก
- แผนกธุรการทั่วไป
- แผนกงบประมาณ
- แผนกสถิติ

2. งานเทคนิค

- แผนกจัดหา
- แผนกวิเคราะห์หมวดหมู่
- แผนกห้ามัศจรรย์รายการ
- แผนกซ่อม

3. งานบริการ

- แผนกบริการรับ-จ่าย
- แผนกบริการตอบคำถาม
- แผนกบริการยืมระหว่างห้องสมุด

4. งานวารสารและหนังสือพิมพ์

- แผนกภาษาต่างประเทศ
- แผนกภาษาจีน

5. งานวัสดุไม้ค้ำยัน งานส่วนใหญ่ได้แก่ เพ็

หนังสือและวารสาร

จำนวนหนังสือมีดังนี้

- หนังสือภาษาจีน 720,000 เล่ม
- หนังสือภาษาต่างประเทศ 110,000 เล่ม
- การซื้อหนังสือเล่มเฉลี่ย 35,000 เล่ม/ปี

จำนวนวารสาร

วารสารภาษาจีน	37,000 เล่ม
วารสารภาษาต่างประเทศ	30,000 เล่ม
วารสารและหนังสือพิมพ์ประมาณ	2,000 รายการ
วารสารภาษาจีน	1,400 รายการ
วารสารภาษาต่างประเทศ	600 รายการ

ลักษณะที่พิเศษของห้องสมุดแห่งนี้คือ มีหนังสือทางานการศาสตร์ครบทุกอย่าง นอกจากนี้ยังมีหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมากเป็นที่พิเศษด้วย

การบริการ ห้องสมุดเปิดสัปดาห์ละ 60 ชั่วโมง
วันอาทิตย์ปิด

การใช้ห้องอ่านหนังสือ

ห้องอ่านหนังสือแยกตามสาขาวิชา คือ อักษรศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แยกจากกัน มีบรรณารักษ์คอยให้ความช่วยเหลือในห้องอ่านของนักศึกษาทั่วไป

ครู-อาจารย์ มีห้องอ่านหนังสือโดยเฉพาะ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาใช้ห้องอ่านร่วมกับครู-อาจารย์ ไม่มีบรรณารักษ์ช่วยบริการ ชั้นหนังสือเป็นแบบลักษณะชั้นเปิด

ห้องอ่านวารสารจะแยกเป็น ห้องอ่านวารสารภาษาต่างประเทศ
ห้องอ่านหนังสือภาษาจีน และภาษาถิ่น

4. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยจงชาน (นครกวางเจา มณฑลกวางตุ้ง)

(The Library of Zhong Shan University)

มหาวิทยาลัยจงชาน หรือที่รู้จักกันดีอีกชื่อคือ มหาวิทยาลัยซันหยักเซ็น สร้างโดย คร. ซัน ยี่คัง
เมื่อปี ค.ศ. 1924 เดิมชื่อ วามหาวิทยาลัยกวางตุ้ง ในปี ค.ศ. 1926 มหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนชื่อเป็น
มหาวิทยาลัยจงชาน (Zhong Shan) ตามชื่อของ คร. ซัน

มหาวิทยาลัยแห่งนี้มี 18 คณะ 20 สาขาวิชา นอกจากนี้ยังมีสถาบันค้นคว้าต่างๆ เช่น
สถาบันค้นคว้าแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เป็นต้น มีนักศึกษาระมาณ 6,000 คน นักศึกษาปริญญาโท
350 คน ตามโครงการจะรับนักศึกษาได้ถึง 12,000 คน มีครู-อาจารย์ และนักวิจัยมากกว่า 1,500 คน
และมีกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่ประมาณ 2,000 คน

ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยประกอบด้วยห้องสมุดกลาง และห้องสมุดคณะ ห้องสมุดกลางจัดการ
บริหารงานในลักษณะที่เป็นศูนย์รวม ขณะทีคณะผู้แทนไปเยือนตึกห้องสมุดใหม่เพิ่งสร้างเสร็จ และกำลังอยู่
ระหว่างการขนย้าย มีเนื้อที่ 6,000 ตารางเมตร มีพื้นที่สำหรับห้องอ่าน 3,000 ตารางเมตร
แบ่งเป็น 16 ห้อง มีที่นั่งอ่าน 1,450 ที่นั่ง

บุคลากร บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่มีทั้งสิ้นประมาณ 160 คน ไม่รวมห้องสมุดคณะ

การบริหารงาน เป็นแบบ centralized ส่วนงานในหอสมุดกลางแยกเป็น 5 งาน คือ

1. งานจัดหา แยกเป็น

- แผนกจัดซื้อ
- แผนกแลกเปลี่ยน

2. งานทบทวนรายการ จัดทบทวนรายการเป็น 3 ประเภท

- บัตรผู้แต่ง
- บัตรชื่อเรื่อง
- บัตรเรื่อง

3. งานบริการ

- แผนกยืมหนังสือ
- แผนกบริการตอบคำถาม

4. งานห้องอ่านหนังสือ

- ห้องอ่านหนังสืออ้างอิง
- ห้องอ่านหนังสือของอาจารย์
- ห้องอ่านหนังสือระดับบัณฑิตศึกษา
- ห้องอ่านหนังสือระดับปริญาตรี

5. งานวารสาร

- แผนกจัดซื้อ
- แผนกจัดทำกรรมสิทธิ์
- แผนกให้บริการ

งบประมาณ ได้รับงบประมาณ 5 % จากงบประมาณทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ได้รับ
ทั้งสิ้นประมาณ ปีละ 37,000,000 พยวน

หนังสือและวารสาร

หนังสือ มีทั้งหมดประมาณ 1,200,000 เล่ม เป็นภาษาต่างประเทศประมาณ
430,000 เล่ม ที่เหลือเป็นภาษาจีน

วารสาร วารสารเต็มเล่ม 30,000 เล่ม
วารสารปีปัจจุบัน 3,000 รายการ

การบริการ ห้องสมุดเปิดบริการ 8.15 - 11.30 น.
14.30 - 17.00 น.
19.00 - 1.30 น.

หยุดเฉพาะ วันหยุดประจำชาติ

การใช้ห้องอ่านหนังสือ

- ห้องอ่านหนังสืออ้างอิง จัดแบบชั้นเปิด
- ห้องอ่านหนังสืออาจารย์ นักศึกษาปริญาโทใช้รวมได้
- ห้องอ่านหนังสือของนักศึกษาระดับปริญาตรีจะมีเลขที่นั่งประจำโต๊ะ ผู้ใด
ต้องการอ่าน จะขอเลขที่นั่งได้จากเจ้าหน้าที่ เมื่ออ่านเสร็จแล้วจะต้องนำ
เลขที่นั่งไปคืนเจ้าหน้าที่
- ห้องอ่านหนังสือโบราณ เป็นห้องจัดหมวดหมู่เฉพาะ โดยใช้เครื่องปรับอากาศ
มีหนังสือเก่าแก่ที่สุดประมาณ 700 ปีมาแล้ว

การใช้บัตรรายการ บัตรรายการแบ่งเป็น 3 ประเภท

- บัตรผู้แต่ง
- บัตรเรื่อง
- บัตรชื่อเรื่อง

ลักษณะพิเศษของห้องสมุด

1. มีหนังสือโบราณมาก
2. มีหนังสือประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์ภาคใต้มาก
3. มีหนังสือการปฏิวัติทางประวัติศาสตร์มาก

สรุป

1. การบริหารงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยของประเทศไทยปัจจุบันขึ้นอยู่กับกระทรวงศึกษาธิการ สังกัดเดียวกับห้องสมุดของสถาบันการศึกษาอื่นๆ คือห้องสมุดโรงเรียนและวิทยาลัย
2. งบประมาณได้รับส่วนแบ่งจากงบประมาณรวม (general funds) ของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไปจะคิด 5 % กรณีถามห้องสมุดคณะ ห้องสมุดกลางจะทำหน้าที่เป็นผู้จัดสรรให้
3. ห้องอ่านหนังสือจะแยกตามสาขาวิชา เช่น ห้องอ่านหนังสือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศาสตร์ เป็นต้น และจากลักษณะประเภทของผู้ใช้ เช่น ห้องอ่านหนังสืออาจารย์ ห้องอ่านหนังสือนักศึกษา เป็นต้น
4. ห้องอ่าน ผู้ใช้ส่วนใหญ่ไม่มีโอกาสเลือกหนังสือเอง มีลักษณะเป็น "First come first served" โดยการออกบัตรเลขประจำหนังสือ
5. ชั้นหนังสือส่วนใหญ่จะอยู่ในลักษณะที่ผู้ใช้ไปเลือกหยิบเองไม่ได้ ส่วนชั้นเบคินันท์มีบ้างเป็นส่วนน้อย เฉพาะหนังสือบางประเภท เช่น หนังสืออ้างอิง เป็นต้น
6. รายการหนังสือส่วนใหญ่จะอยู่ในลักษณะของบัตรรายการ ซึ่งจะจัดทำแบบง่าย ๆ คือ มีบัตรผู้แต่ง บัตรเรื่อง และบัตรชื่อเรื่อง ส่วนระบบการวิเคราะห์หนังสือจะใช้ระบบเดียวกันคือ Chinese Classification Scheme ยังไม่มีการจัดทำรายการหนังสือรวม หรือสหบัตร (union catalogue) แม้แต่ในห้องสมุดแห่งชาติเอง
7. การกำหนดสิทธิ์และระยะเวลาในการยืมจะไม่เท่ากัน อาจารย์จะไม่มีโอกาสยืมหนังสือได้มากกว่านักศึกษา ระยะเวลาการยืมหนังสือแต่ละประเภทไม่เท่ากัน ถ้าเป็นหนังสือเรียนของนักศึกษาจะให้ระยะเวลายืมยาวนานมากเป็นพิเศษ

8. ห้องสมุดแทบทุกแห่งจะ เน้นเรื่องหนังสือหายาก จะมีการจัดเก็บและบำรุงรักษาดีมาก วรรณคดี การศึกษา
9. บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่จะไม่มีความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์ จึงมีนโยบายที่จะส่งเสริมใหม่การศึกษาเพิ่มเติม ส่วนใหญ่จะเป็นการศึกษานอกเวลา (part time) หรือในลักษณะที่เป็น correspondence courses และ short courses
10. ห้องสมุดส่วนใหญ่อยู่ในระหว่างการพัฒนา มีอาคารใหญ่โต เนื้อที่สำหรับหนังสือและที่นั่งอ่านมาก บางห้องสมุดได้มีการทดลองนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เช่น คอมพิวเตอร์ เป็นที่คาดหมายไว้ว่าในอนาคตอันใกล้นี้จะเจริญทัดเทียมประเทศที่พัฒนาอย่างแน่นอน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย